

Karakteristike poslovnog softvera Calculus12

INTEGRISANI PAKET pod **WINDOWS** operativnim sistemima, namenjen za višekorisnički rad, nad Sybase SQL Anywhere bazom podataka. Kompletno operativno poslovanje i vođenje knjigovodstva, uz povezivanje različitih funkcija preduzeća u jedinstvenu celinu.

1. Finansijska operativa

Izvodi žiro računa; blagajna; rad u proizvoljnim valutama; knjige primljenih i izdatih računa i predračuna; kompenzacije; obračun kamata; pregled dospeća za naplatu; kartice kupaca i dobavljača; sporna potraživanja; štampa virmana; automatsko knjiženje u glavnu knjigu; PDV evidencija.

2. Trgovina

Cenovnici za kupce i cenovnici dobavljača; rad u proizvoljnim valutama; magacinski dokumenti (prijemnice, otpremnice, izdatnice, ...); kartice artikala po magacinima i po komitentima; dnevni knjiženja; lager liste; vođenje stanja po dodatnim osobinama (boje, veličine, ...); nivelacije, popisi; prenosne dostavnice; ponude, profakture, fakture; automatsko formiranje magacinskih dokumenata; automatsko knjiženje u glavnu knjigu; izveštaji o prometu; evidencija po mestima troška; trebovanja prema stanju zaliha; ulazne i izlazne kalkulacije; obračun poreza; KEPU i Trgovačka knjiga.

3. Proizvodnja

Recepture (sastavnice) gotovih proizvoda po količinama i dimenzijama (materijal i radne operacije); kalkulacije cene koštanja gotovog proizvoda; radni nalozi; trebovanja i izdatnice materijala; zahtevi poručilaca; nalozi za snimanje radova; reklamacije; izveštaj o trebovanom i izdatom materijalu; pregled stanja proizvodnje; evidencija utrošenog materijala; evidencija ostvarenih radnih časova i normi.

4. Finansijsko knjigovodstvo

Glavna knjiga; analitike (komitenti, poslovne jedinice, radnici, projekti, gradilišta, ...); zaključni list, bruto bilans, bilans stanja, bilans uspeha; automatsko i ručno zatvaranje stavki; obračun kamata.

5. Obračun zarada

Matični podaci radnika; proizvoljno definisanje kriterijuma i načina obračuna; obračun od bruta ka netu i obrnuto; više obračuna za jedan mesec i više kartica jednog radnika za jedan obračun; deljenje isplate jednog radnika na više mesta (blagajna, više tekućih računa, ...); štampa listića, rekapitulacija, zakonskih obrazaca i virmana.

6. Kadrovska evidencija

Sistematizacija radnih mesta; matični podaci radnika i članova porodice; stambena problematika; funkcije zaposlenih u preduzeću; evidencija diploma i stečenih znanja; evidencija vojnih obveznika; praćenje izostanaka (bolovanja, godišnji odmori, plaćena i neplaćena odsustva, ...); uporedni izveštaji o stanju zaposlenih, sistematizaciji i kvalifikacionoj strukturi.

7. Osnovna sredstva

Evidencija po inventarskim brojevima, zaduženim licima, organizacionim jedinicama; obračun amortizacije i revalorizacije; evidencija isknjiženih sredstava; rekapitulacija po amortizacionim grupama, kontima, ...; promene vrednosti osnovnog sredstva.

8. Maloprodaja i Kasa

Cenovnici za kupce i cenovnici dobavljača; magacinski dokumenti (prijemnice, otpremnice, ...); kartice artikala po prodavnicama i po komitentima; dnevni knjiženja; lager liste; vođenje stanja po dodatnim osobinama (boje, veličine, ...); nivelacije, popisi; prenosne dostavnice; profakture, fakture; automatsko formiranje magacinskih dokumenata; automatsko knjiženje u glavnu knjigu; izveštaj o prometu; evidencija pazara po kasama i prodavcima; ulazne i izlazne kalkulacije; obračun poreza; Trgovačka i KEPU knjiga; popusti po kupcima, artiklima i sredstvima plaćanja;

Mogućnosti softverskog paketa :

- u paketu se isporučuju već uneti sledeći podaci, koje korisnik menja i dopunjuje prema svojim potrebama: evidencija područja (države i sva mesta sa poštanskim brojevima u Jugoslaviji), sve svetske valute, sintetički i analitički kontni plan, jedinice mera sa međusobnim odnosima, šifarnik svrha plaćanja Službe platnog prometa, revalorizacioni koeficijenti
- hijerarhijska organizaciona struktura preduzeća i pregledi promena po toj strukturi
- jedinstvena evidencija artikala, usluga, komitenata, područja, radnika, valuta, dažbina i ostalih podataka
- jedinstvena evidencija poslovnih partnera - slanje štampanih dokumenata faksom i slanje elektronske pošte direktno iz programa, bez potrebe za posebnim adresarima u programima za faksove i E-mail
- vremensko praćenje kursnih lista i dažbina
- pregledi poslovnih promena u paralelnoj valuti
- vođenje neograničenog broja analitika (komitenti, organizacione jedinice, radnici, područja, projekti, gradilišta, ...)
- šifriranje osnovnih podataka (artikala, komitenata, itd) nije obavezno - unos po nazivu (padajuće liste)
- neograničena izmena bilo kog podatka u toku poslovne godine (šifre, nazivi, poslovne promene, ...)
- pretraživanje i sortiranje podataka, po proizvoljnim kriterijumima, u svakom prozoru po bilo kojem podatku uz pamćenje kriterijuma koji se često koriste
- inicijalizacija podataka koji se ponavljaju, radi lakšeg unosa
- svaki pregled moguće je prikazati i na ekranu i na štampi
- standardni prozor za štampanje svih dokumenata uz pamćenje podešenih parametara za svaki štampani dokument
- podešavanje i snimanje izgleda prozora (raspored, naziv i širina kolona, font i veličina fonta u pregledu) za svakog korisnika posebno ili na nivou svih korisnika
- dodeljivanje slika (bitmapa) uz artikle, radnike itd.
- povezivanje spoljašnjih dokumenata iz drugih aplikacija (Word, Excel, CorelDraw, itd.) uz bilo koji podatak u bazi uz mogućnost automatskog otvaranja odgovarajuće aplikacije
- eksportovanje izveštaja u raznim formatima (HTML, XLS, DBF, TXT) radi dodatne obrade u npr. Excel-u
- mogućnost direktnog pristupa bazi podataka kroz Word, Excel i ostale programe koji podržavaju ODBC standard
- program za arhiviranje baza podataka, uz čuvanje proizvoljnog broja prethodnih arhiva, mogućnost delimičnog i kompletnog arhiviranja i podešavanja za automatsko svakodnevno pokretanje u određeno vreme
- mogućnost arhiviranja u toku rada, bez prekidanja posla
- kupac sam formira grupe korisnika i korisnike, sa pravima pristupa svakom pojedinačnom prozoru
- inicijalno je dozvoljeno sve, a kroz prava se uvode ograničenja
- specijalne grupe sa pravima za izmenu proknjiženih dokumenata i prenos u novu godinu

Finansijska operativa

- izvodi tekućih računa
- blagajničko poslovanje u različitim valutama sa evidencijom po sredstvima plaćanja
- knjige ulaznih i izlaznih faktura i profaktura
- kartice i zbirni pregledi stanja kupaca i dobavljača
- avansi
- zatvaranje zaduženja i uplata u različitim valutama, delimično zatvaranje
- pregled dospeća ulaznih i izlaznih faktura sa štampanjem naloga za prenos
- evidencija spornih potraživanja i dugovanja
- knjiga troškova i prihoda po organizacionim jedinicama i vrstama troškova i prihoda
- evidencija troškova i prihoda po proizvoljnim analitikama (radnici, org.jedinice, projekti, gradilišta, ...)
- multilateralne kompenzacije
- obračun kamata na sporna i zakasnela dugovanja i potraživanja
- štampanje proizvoljnih virmana
- automatsko formiranje i štampa faktura, radnih naloga i pratećih proizvodnih dokumenata po plaćenim profakturama
- automatsko knjiženje ulaznih i izlaznih faktura i prometa izvoda i blagajne u glavnu knjigu

Proizvodnja

- izrada receptura (sastavnica) za gotove proizvode, preko proizvoljnih formula za izračunavanje potrebnih količina sirovina, na osnovu dimenzija i ostalih svojstava proizvoda
- razdvajanje receptura i formiranje trebovanja materijala po fazama proizvodnje
- kalkulacije cene koštanja proizvoda na osnovu cena zalih, tržišnih cena sirovina, troškova radne snage i režijskih troškova
- radni nalozi, trebovanja, izdatnice materijala i predatnice gotovih proizvoda (automatski se kreiraju)
- izračunavanje mase gotovih proizvoda za odabrane radne naloge, na osnovu masa materijala, radi planiranja transporta
- izveštaji o trebovanim i izdatim količinama materijala i izveštaj o stanju dovršenosti proizvodnje

Robno knjigovodstvo i komercijala (Trgovina)

- magacinski dokumenti (prijemnice, otpremnice, povratnice, izdatnice, popisne liste, otpis, višak, reversi,...)
- kartice i dnevnicu robnog knjigovodstva
- lager liste po jednom i više magacina
- vođenje kartica istog artikla sa različitim jedinicama mere u različitim magacinima
- automatske nivelacije cena u karticama jednog ili više magacina
- kartice artikala po komitentima
- formiranje proizvoljnog broja različitih cenovnika artikala i usluga u različitim valutama
- evidencija cenovnika dobavljača
- evidencija kupaca i dobavljača sa odobrenim rabatima
- ulazne kalkulacije sa zavisnim troškovima nabavke robe
- prenosne dostavnice sa kalkulacijom cene
- dokumenti komercijale (ponude, profakture, fakture, otpremnice, izlazne kalkulacije, uvozni poslovi, ...)
- mogućnost razdvajanja primljenih i izdatih količina robe po proizvoljnim osobinama (boja, veličina, ...)
- hijerarhijsko grupisanje artikala i usluga, po proizvoljnim kriterijumima, uz preglede po grupama
- definisanje poreskih tarifa po datumima promena i područjima na kojima se primenjuju
- izveštaji o prometu robe po kupcima i artiklima
- izveštaji o ukalkulisanom i obračunatom porezu
- knjiga evidencije prometa i usluga (KEPU)
- formiranje trebovanja i porudžbenica prema minimalnim i maksimalnim količinama na zalihama
- formiranje proizvoljne recepture (sastavnice) gotovog proizvoda u ponudi ili profakturi, prema željama kupca (konfigurator gotovog proizvoda), uz obračun cene koštanja i prodajne cene proizvoda i automatsko formiranje radnih naloga i pratećih dokumenata (uslov je kupovina programa za proizvodnju)
- automatsko knjiženje kalkulacija i faktura u kartice robnog knjigovodstva uz istovremeno generisanje magacinskih dokumenata (prijemnice, otpremnice, ...)
- količinski i finansijski izveštaji o utrošcima materijala po mestima troška
- automatsko knjiženje kalkulacija i faktura u glavnu knjigu
- automatsko ažuriranje cenovnika na osnovu ulaznih kalkulacija

Finansijsko knjigovodstvo

- knjiženje i evidencija promena u različitim valutama
- salda konta, zbirni pregledi klasa, grupa, sintetike i subsintetike
- vođenje neograničenog broja analitika (komitenti, organizacione jedinice, radnici, područja, projekti, ...)
- zatvaranje stavki, sporna potraživanja i dugovanja
- bruto bilans, zaključni list, bilans uspeha, bilans stanja (aktiva i pasiva)
- blagajničko poslovanje u različitim valutama sa evidencijom po sredstvima plaćanja
- obračun kamata na sporna i zakasnela dugovanja i potraživanja

Maloprodaja i Kasa

- magacinski dokumenti (prijemnice, otpremnice, povratnice, popisne liste, otpis, višak, reversi, ...)
- kartice i dnevnici robnog knjigovodstva
- lager liste po jednoj i više prodavnica
- automatske nivelacije cena u karticama jedne ili više prodavnica
- kartice artikala po komitentima
- formiranje proizvoljnog broja različitih cenovnika artikala i usuga u različitim valutama
- ulazne kalkulacije sa zavisnim troškovima nabavke robe
- prenosne dostavnice sa kalkulacijom cene
- mogućnost razdvajanja primljenih i izdatih količina robe po proizvoljnim osobinama (boja, veličina, ...)
- hijerarhijsko grupisanje artikala i usluga, po proizvoljnim kriterijumima, uz preglede po grupama
- definisanje poreskih tarifa po datumima promena i područjima na kojima se primenjuju
- izveštaji o prometu robe po kupcima i artiklima
- izveštaj o ukalkulisanom i obračunatom porezu
- formiranje trebovanja i porudžbenica prema minimalnim i maksimalnim količinama na zalihama
- automatsko knjiženje kalkulacija i faktura u kartice robnog knjigovodstva uz istovremeno generisanje magacinskih dokumenata (prijemnice, otpremnice, ...)
- automatsko knjiženje u glavnu knjigu
- automatsko ažuriranje cenovnika na osnovu ulaznih kalkulacija
- prijavljivanje i odjavljivanje prodavaca po smenama i evidencija računa i pazara po kasama i prodavcima
- finansijsko i količinsko razduživanje prodavnice
- automatsko formiranje Trgovačke i KEPU knjige

Obračun zarada

- evidencija matičnih podataka o radnicima i evidencija radnih mesta
- evidencija zapošljavanja radnika po radnim mestima
- praćenje radnog staža zaposlenih (staž u firmi , ukupan staž..)
- evidencija promena i načina obračuna dažbina (poreza i doprinosa na teret zaposlenih i poslodavca) po tarifama (za redovne radnike, invalide, porodilje, privremene i povremene poslove, ugovore o delu itd.)
- proizvoljno definisanje kriterijuma i načina obračuna zarada (vrste rada: redovan, prekovremeni, noćni, stimulacije, korekcije, topli obrok, obustave, krediti, itd.)
- automatsko računanje proseka prethodnih 3 ili 12 meseci na osnovu zadatih kriterijuma
- proizvoljan broj obračuna tokom meseca
- mogućnost otvaranja više kartica za jednog radnika unutar jednog obračuna
- mogućnost deljenja isplate za jednog radnika na više mesta isplate (blagajna i više tekućih računa)
- obračunavanje obustava i kredita, formiranje virmana za obustave i kredite po raznim kriterijumima (razni načini formiranja PNB)
- obračun zarade od neto ka bruto iznosu i obrnuto
- rekapitulacije svih kriterijuma (radnih časova i obračunatih iznosa) po organizacionim jedinicama
- štampanje zakonom propisanih obrazaca za isplatu zarada i M4 obrazaca, PPP obrasca kao i njihovo eksportovanje u elektronski format propisan zakonom
- formiranje PPP PD obrasca iz obračuna , eksport obrasca u Xml, import Xml odgovora Poreske uprave , formiranje virmana na osnovu Xml odgovora Poreske uprave
- štampanje virmana za poreze, doprinose , obustave, kredite i isplate ; eksport u elektronski nalog za plaćanje za većinu banaka
- specifikacija iznosa za isplatu po mestima isplate (blagajne i banke)
- knjiženje plata
- import podataka o radnicima iz Excel tebele (za unos novih radnika i za ažuriranje podataka o postojećim radnicima)
- moguć obračun zarada na osnovu karneta. Karneti se mogu popunjavati a obezbeđen je i import u karnete
- isplatni listići sa svim elementima propisanim zakonom

Kadrovska evidencija

- sistematizacija radnih mesta sa potrebnom kvalifikacionom strukturom
- evidencija obrazovnih ustanova i obrazovnih profila
- matični podaci o radnicima i članovima porodice i praćenje stambene problematike zaposlenih
- evidencija funkcija u preduzeću na koje su zaposleni imenovani pored redovnog zaposlenja
- evidencija diploma, zvanja i znanja koje zaposelni stiče tokom radnog veka
- evidencija vojnih obveznika po vojnim odsecima i vojnih poziva
- praćenje izostanaka sa posla po svim osnovama (bolovanja, godišnji odmori, plaćena i neplaćena odsustva, porodijska bolovanja, itd.), evidencija mirovanja radnog staža i evidencija povreda na radu
- štampanje rešenja o godišnjim odmorima i odsustvima i obračun prava na godišnji odmor po svim osnovama i praćenje obaveznih lekarskih pregleda zaposlenih
- izveštaji o trenutnom stanju zaposlenih po radnim mestima i organizacionim jedinicama
- uporedni izveštaj o stanju zaposlenih i sistematizaciji radnih mesta i trenutnoj kvalifikacionoj strukturi

Osnovna sredstva

- evidencija datuma nabavke, aktiviranja i otpisa svakog osnovnog sredstva
- evidencija po inventarskim brojevima, zaduženim licima, organizacionim jedinicama, itd.
- obračun amortizacije i revalorizacije u bilo kojem trenutku tokom godine
- evidencija isknjiženih sredstava
- rekapitulacije po amortizacionim grupama i kontima
- evidencija promena vrednosti osnovnih sredstava

Administrator

- definisanje korisnika koji imaju pravo pristupa bazi podataka i definisanje grupa korisnika
- dodeljivanje prava pristupa korisnicima ili grupama korisnika, za svaki prozor u svakoj aplikaciji paketa (dozvoljava se obrada svih ili samo nekih podataka, samo gledanje ili se potpuno zabranjuje pristup određenim prozorima)
- svaki korisnik može sebi izmeniti lozinku u bilo kom trenutku, i niko, pa čak ni administrator nema mogućnost da dozna tuđu lozinku